

Шановні панове!

Повідомляємо, що ПрАТ «Запорізький залізорудний комбінат» планує закупівлю мила господарського на 1 квартал 2020 року.

Прошу Вас направити Ваші пропозиції відповідно до вимог, зазначених нижче.

	Вимоги оферти	
Найменування МТР, робіт і послуг	Мило господарське 1..Виробник ПП Побутагрохімсервіс «КАВАТІ» / 72% 200 г н.м ДСТУ 4544: 2006 2.Виробник «Слобожанський миловар» 72% 200 г н.м ДСТУ 4544: 2006	Обов'язкова вимога
Нормативно-технічна документація	Сертифікат	
Одиниця виміру	кг.	Обов'язкова вимога
Обсяг до постачання	1. 3428,6 кг	Необхідно вказати обсяг, пропонуваній до постачання
Валюта контракту	Гривня	Обов'язкова вимога
Статус компанії (Виробник/ трейдер/ дистриб'ютор)	вказати в комерційній пропозиції	Обов'язкова вимога
Ціна у валюті оферти без урахування ПДВ 20%	без урахування ПДВ 20%	Обов'язкова вимога
Базис постачання	ДАР склад ПрАТ «ЗЗРК»	Обов'язкова вимога
Умови оплати	Відстрочка платежу 49 календарних днів	Обов'язково або свої пропозиції
Період поставки	1-й квартал 2020 року	Обов'язково або свої пропозиції
Графік поставки	за заявкою ПрАТ «ЗЗРК»	Обов'язково або свої пропозиції
Гарантійні зобов'язання		Обов'язкова вимога
Оферти необхідно направити по e-mail / факсу	e-mail: omts-s@zgrk.com.ua	Обов'язкова вимога
Термін початку прийому оферт (дата)	«04» березня 2020 р.	Обов'язкова вимога
Термін закінчення прийому оферт (дата та час) (Час GMT + 2:00)	«23» березня 2020 р. до 14:00	Обов'язкова вимога
Термін дії оферти (дата та час) (Час GMT + 2:00)	«06» квітня 2020 р. до 22:00	Обов'язкова вимога
Додатки	-	Найменування додатків, кількість сторінок в кожному

Згода працювати за типовими договорами ПрАТ «ЗЗРК» є обов'язковим.

Оферти, отримані після терміну, зазначеного в даному запиті, а також направлені за іншими реквізитами розглядатися не будуть.

Сподіваємося на взаємовигідне співробітництво.

**З повагою,
Начальник ОСМ**

О. В. Єременко

Контактна особа:
тел. +38 (06175) 6 -78-23
інженер Відділу постачання матеріалів
Шило Алла Володимирівна

ПЕРЕЛІК
документів для участі в тендері

НАЙМЕНУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ	ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАДАННЯ
Статут підприємства: - титульний лист; - листи, що містять інформацію про найменування (повному, скороченому, українською мовою, російською мовою і т.д.), місцезнаходження, цілі і видах діяльності, юридичний статус, повноваження всіх органів управління і контролю); - зміни до Статуту (при наявності).	одноразово, до внесення зміни до Статуту
Документ, що підтверджує реєстрацію платника ПДВ та / або єдиного податку або включення до реєстру неприбуткових організацій (у формі виписок з відповідних реєстрів або в іншій формі, можливість надання якої передбачено чинним законодавством).	одноразово
Ліцензії (при поставці ліцензованого виду Товару, при виконанні ліцензованих видів робіт (послуг).	одноразово до закінчення терміну дії ліцензії
Дозволи (свідоцтва, сертифікати) та інші документи, необхідні для виконання робіт (послуг) відповідно до чинного законодавства.	одноразово до закінчення терміну дії дозволу (свідоцтва, сертифіката)
Довідка компанії про чисельність співробітників	одноразово, з актуалізацією при зміні
Баланс підприємства та звіт про прибутки і збитки на останню звітну дату та попередній рік до звітної дати	одноразово, з актуалізацією кожні три місяці
Нормативно-технічна документація на пропонувану продукцію (ТУ, ТТ, СТП, ГОСТ тощо)	одноразово
Лист виробника, про підтвердження статусу офіційного торгового представника і т.п.	одноразово, з актуалізацією при зміні
Референс-лист реалізованих компанією проектів (наданих послуг, поставлених товарів / обладнання, виконаних робіт) за останні 3-и роки, із зазначенням найменувань замовників / покупців і коротким описом кожної угоди.	одноразово, з актуалізацією при зміні
Письмові відгуки замовників / покупців про реалізовані проекти, із зазначенням контактних даних представника замовника / покупця, уповноваженого підтвердити інформацію.	одноразово, на вимогу
Інформація про наявність чи відсутність техніко-виробничої бази та складських потужностей, із зазначенням їх місцезнаходження, а так само документальним підтвердженням права власності чи іншого права: господарського відання, оренди, лізингу, інше.	одноразово, на вимогу

У зв'язку з набранням 17.06.2018 року чинності Законом України «Про товариства з обмеженою відповідальністю та додатковою відповідальністю» № 2275 від 22.02.2018 року (далі по тексту Закон №2275) всі ТОВ повинні були до 17.06.2019 року привести свої статuti у відповідність до вимог вказаного Закону.

Так починаючи з 18.06.2019 положення статутів ТОВ, які не приведені у відповідність до норм Закону № 2275, є нечинними.

Статтею 44 Закону № 2275 передбачено, що в ТОВ встановлюється особливий порядок надання згоди на вчинення значних правочинів: *«Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами».*

Враховуючи значну кількість контрагентів, які мають форму ТОВ, та з якими ПрАТ «ЗЗРК» здійснює договірні правовідносини, вважаємо за необхідне під час здійснення переддоговірної роботи, при розміщенні комерційних пропозицій та укладенні договорів (специфікацій та додаткових угод) вимагати від контрагентів з такою формою господарювання надання додатково наступних документів:

- 1). По укладенні договором – рішення загальних зборів про схвалення правочинів.
- 2). Фінансова звітність за попередній квартал перед укладенням договору.
- 3). По договорам, специфікаціям та додатковим угодам, що укладаються – статuti в новій редакції, протокол загальних зборів про схвалення правочинів на наступний квартал або до кінця року.