

Уважаемые господа!

Настоящим сообщаем, что ЧАО «Запорожский железорудный комбинат» планирует приобрести ящики ЯРП во 2-ом квартале 2020г.

Прошу Вас направить Ваши предложения в соответствии с требованиями, указанными ниже.

Требования оферты		
Наименование МТР, работ и услуг	1. Ящик ЯКШ-30 2. Ящик ЯРП-400 3. Ящик ЯПРП-250	Обязательное требование
Нормативно-техническая документация		Обязательное требование
Единица измерения	шт	Обязательное требование
Объем к поставке	п.1 – 7 п.2 – 24 п.3 – 3	Необходимо указать объем, предлагаемый к поставке
Валюта контракта	Гривна	Обязательное требование
Статус компании	(Производитель/ трейдер/ дистрибьютор, дилер)	Обязательное требование (выбрать из предложенных)
Цена в валюте оферты без учета НДС 20%		Обязательное требование
Базис поставки	DDP ЧАО «ЗЖРК»	Обязательное требование
Условия оплаты	отсрочка платежа 30 календарных дней	Обязательное требование
Период поставки	2 квартал 2019 года	Обязательно или свои предложения
График поставки	май 2020г.	Обязательно или свои предложения
Оферты необходимо направить по e-mail / факсу	e-mail: oo@zgrk.com.ua	Обязательное требование
Срок начала приема оферт (дата)	«25» марта 2020 г.	Обязательное требование
Срок окончания приема оферт (дата и время) (Время GMT + 2:00)	«06» апреля 2020 г. 16:00	Обязательное требование
Срок действия оферты (дата и время) (Время GMT + 2:00)	«30» июня 2020 г. 17:00	Обязательное требование
Дополнительное требование		
Примечание		

Согласие работать по типовым договорам Заказчика является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ**. Типовой договор можно посмотреть по ссылке (<http://www.zgrk.com.ua/?page=partner§ion=templates>).

Перечень документов **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимых для участия в тендере смотрите ниже.

Оферты, полученные после срока, указанного в данном запросе, а также направленные по иным реквизитам рассматриваться не будут.

Планируемая дата проведения закрытого тендера – 13.04.20г.

Надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.

**С уважением,
Начальник ОО**

В.В. Зайцев

Контактное лицо: Павлишин Александр Богданович
тел. +38 (06175) 6 73-38
моб. тел.(067) 612-47-11
факс. +38 (06175) 6 77-27

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в тендере

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
<p>Устав предприятия: - титульный лист; - листы, содержащие информацию о наименовании (полном, сокращенном, на украинском языке, на русском языке и т.д.), местонахождении, цели и видах деятельности, юридическом статусе, полномочиях всех органов управления и контроля); - изменения в Устав (при наличии).</p>	<p>одноразово, до внесения изменения в Устав</p>
<p>Документ, подтверждающий регистрацию плательщика НДС и /или единого налога или включение в реестр неприбыльных организаций (в форме выписок из соответствующих реестров или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством).</p>	<p>одноразово</p>
<p>Лицензии (при поставке лицензируемого вида Товара, при выполнении лицензируемых видов работ (услуг).</p>	<p>одноразово до окончания срока действия лицензии</p>
<p>Разрешения (свидетельства, сертификаты) и другие документы, необходимые для выполнения работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>одноразово до окончания срока действия разрешения (свидетельства, сертификата)</p>
<p>Справка компании о численности сотрудников</p>	<p>одноразово, с актуализацией при изменении</p>
<p>Баланс предприятия и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату и предыдущий год к отчетной дате</p>	<p>одноразово, с актуализацией каждые три месяца</p>
<p>Нормативно-техническая документация на предлагаемую продукцию (ТУ, ТТ, СТП, ГОСТ и т.п.)</p>	<p>одноразово</p>
<p>Письмо производителя, о подтверждении статуса официального торгового представителя и т.п.</p>	<p>одноразово, с актуализацией при изменении</p>
<p>Референс-лист реализованных компанией проектов (предоставленных услуг, поставленных товаров/оборудования, выполненных работ) за последние 3-и года, с указанием наименований заказчиков/покупателей и кратким описанием каждой сделки.</p>	<p>одноразово, с актуализацией при изменении</p>
<p>Письменные отзывы заказчиков/покупателей о реализованных проектах, с указанием контактных данных представителя заказчика/покупателя, уполномоченного подтвердить информацию.</p>	<p>по требованию</p>
<p>Информация о наличии либо отсутствии технико-производственной базы и складских мощностей, с указанием их местонахождения, а так же документальным подтверждением права собственности или иного права: хозяйственного ведения, аренды, лизинга, иное.</p>	<p>одноразово, по требованию</p>