

Настоящим сообщаем, что ЧАО «Запорожский железорудный комбинат» планирует закупить мебель корпусную на 3 квартал 2020 год.

Прошу Вас направить Ваши предложения в соответствии с требованиями, указанными ниже.

|   | Требования оферты  |  |
|---|--|--|
| Наименование МТР, работ и услуг                               | Мебель корпусная   | Обязательное требование                              |
| Нормативно-техническая документация                           | сертификат   | Обязательное требование                              |
| Единица измерения   | шт.  | Обязательное требование                              |
| Объем к поставке  | Приложение №1  | Необходимо указать объем, предлагаемый к поставке    |
| Валюта контракта  | Гривна   | Обязательное требование                              |
| Статус компании (Производитель/трейдер/дистрибьютор)          | Производитель, дистрибьютер, трейдер   | Обязательное требование                              |
| Цена в валюте оферты без учета НДС 20%                        | Цена без учета НДС<br>В цену прошу включить доставку, сборку и замеры необходимые для просчета мебели. | Обязательное требование                              |
| Базис поставки  | <b>ДАР склад ЧАО «ЗЖРК»</b>  | Обязательное требование или свои предложения         |
| Условия оплаты  | отсрочка платежа 35 банковских дней  | Обязательное требование                              |
| Период поставки   | 3 квартал 2020г.   | Обязательно или свои предложения                     |
| График поставки   | по заявке ЧАО «ЗЖРК»   | Обязательно  |
| Оферты необходимо направить по e-mail                         | e-mail: <a href="mailto:omts-s@zgrk.com.ua">omts-s@zgrk.com.ua</a>                                     | Обязательное требование                              |
| Срок начала приема оферт (дата)                               | « 19» июня 2020 г.   | Обязательное требование                              |
| Срок окончания приема оферт (дата и время) (Время GMT + 2:00) | 30.06.2020   | Обязательное требование                              |
| Срок действия оферты (дата и время) (Время GMT + 2:00)        | 15.07.2020   | Обязательное требование                              |
| Приложения  | Приложение 1 к ПДО №241/М от 19.06.2020г.  | Наименование приложений, количество страниц в каждом |

**Согласие работать по типовым договорам ЧАО «ЗЖРК» является обязательным.** Типовой договор можно посмотреть по ссылке (<http://www.zgrk.com.ua/?page=partner&t=tender-politics>) в конце страницы.

Оферты, полученные после срока, указанного в данном запросе, а также направленные по иным реквизитам рассматриваться не будут. **Перечень необходимых документов для участия в тендере смотрите ниже.**

Надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.

**С уважением,  
Начальник ОСМ**

**О.В. Еременко**

Контактное лицо:  
тел. +38 (06175) 6 -78-23  
инженер Отдела снабжения материалов  
Шило Алла Владимировна

Приложение 1 к ПДО № 241/М от 19.06.2020

| №   | Наименование                            | Ед. изм. | Кол-во |
|-----|---|----------|--------|
| 1.  | Зеркало                                 | шт       | 2      |
| 2.  | Зеркало                                 | шт       | 3      |
| 3.  | Зеркало                                 | шт       | 5      |
| 4.  | Зеркало с полочкой                      | шт       | 5      |
| 5.  | Зеркало с полочкой                      | шт       | 3      |
| 6.  | Куточок кухонный                        | шт       | 1      |
| 7.  | Матрац                                  | шт       | 10     |
| 8.  | Подставка под системный блок            | шт       | 1      |
| 9.  | Полка навесная                          | шт       | 5      |
| 10. | Полка навесная                          | шт       | 1      |
| 11. | Полка настенная                         | шт       | 2      |
| 12. | Ролик к креслу 3926300090               | шт       | 60     |
| 13. | Стіл журнальний "Жанет" (Мебель-Сервис) | шт       | 1      |
| 14. | Стол для приема пищи                    | шт       | 1      |
| 15. | Стол журнальный сч220                   | шт       | 1      |
| 16. | Стол компьютерный                       | шт       | 3      |
| 17. | Стол компьютерный                       | шт       | 2      |
| 18. | Стол компьютерный                       | шт       | 1      |
| 19. | Стол обеденный                          | шт       | 2      |
| 20. | Стол письменный однотумбовый            | шт       | 3      |
| 21. | Стол приставной                         | шт       | 1      |
| 22. | Стол ресепшен                           | шт       | 1      |
| 23. | Стол угловой сч152                      | шт       | 2      |
| 24. | Стол угловой сч152                      | шт       | 2      |
| 25. | Тумба                                   | шт       | 4      |
| 26. | Тумба                                   | шт       | 5      |
| 27. | Тумба                                   | шт       | 3      |
| 28. | Тумба                                   | шт       | 2      |
| 29. | Тумбочка                                | шт       | 2      |
| 30. | Шкаф                                    | шт       | 2      |
| 31. | Шкаф для документов                     | шт       | 3      |
| 32. | Шкаф для одежды                         | шт       | 3      |
| 33. | Шкаф для одежды                         | шт       | 1      |
| 34. | Шкаф для одежды                         | шт       | 1      |

|     |                              |    |    |
|-----|------------------------------|----|----|
| 35. | Диван мягкий                 | шт | 2  |
| 36. | Зеркало                      | шт | 4  |
| 37. | Полка навесная               | шт | 12 |
| 38. | Полка настенная              | шт | 1  |
| 39. | Стол                         | шт | 1  |
| 40. | Стол для приема пищи         | шт | 1  |
| 41. | Стол письменный однотумбовый | шт | 6  |
| 42. | Стол приставной              | шт | 2  |
| 43. | Стул                         | шт | 10 |
| 44. | Шкаф для документов сч220    | шт | 2  |
| 45. | Шкаф навесной                | шт | 1  |
| 46. | Тумба                        | шт | 8  |
| 47. | Стол компьютерный            | шт | 2  |
| 48. | Шкаф для документов сч220    | шт | 1  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов для участия в тендере

| НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ  | ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ   |
|--|--|
| Устав предприятия: - титульный лист; - листы, содержащие информацию о наименовании (полном, сокращенном, на украинском языке, на русском языке и т.д.), местонахождении, цели и видах деятельности, юридическом статусе, полномочиях всех органов управления и контроля); - изменения в Устав (при наличии). | одноразово, до внесения изменения в Устав                                      |
| Документ, подтверждающий регистрацию плательщика НДС и /или единого налога или включение в реестр неприбыльных организаций (в форме выписок из соответствующих реестров или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством).                                   | одноразово   |
| Лицензии (при поставке лицензируемого вида Товара, при выполнении лицензируемых видов работ (услуг).   | одноразово до окончания срока действия лицензии                                |
| Разрешения (свидетельства, сертификаты) и другие документы, необходимые для выполнения работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством.   | одноразово до окончания срока действия разрешения (свидетельства, сертификата) |
| Справка компании о численности сотрудников   | одноразово, с актуализацией при изменении                                      |
| Баланс предприятия и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату и предыдущий год к отчетной дате   | одноразово, с актуализацией каждые три месяца                                  |
| Нормативно-техническая документация на предлагаемую продукцию (ТУ, ТТ, СТП, ГОСТ и т.п.)   | одноразово   |
| Письмо производителя, о подтверждении статуса официального торгового представителя и т.п.  | одноразово, с актуализацией при изменении                                      |
| Референс-лист реализованных компанией проектов (предоставленных услуг, поставленных товаров/оборудования, выполненных работ) за последние 3-и года, с указанием наименований заказчиков/покупателей и кратким описанием каждой сделки.   | одноразово, с актуализацией при изменении                                      |
| Письменные отзывы заказчиков/покупателей о реализованных проектах, с указанием контактных данных представителя заказчика/покупателя, уполномоченного подтвердить информацию.   | по требованию  |
| Информация о наличии либо отсутствии технико-производственной базы и складских мощностей, с указанием их местонахождения, а так же документальным подтверждением права собственности или иного права: хозяйственного ведения, аренды, лизинга, иное.   | одноразово, по требованию  |
| Справка о чистых активах на дату обновления баланса  | одноразово, с актуализацией  |

У зв'язку з набранням 17.06.2018 року чинності Законом України «Про товариства з обмеженою відповідальністю та додатковою відповідальністю» № 2275 від 22.02.2018 року (далі по тексту Закон №2275) всі ТОВ повинні були до 17.06.2019 року привести свої статuti у відповідність до вимог вказаного Закону.

Так починаючи з 18.06.2019 положення статутів ТОВ, які не приведені у відповідність до норм Закону № 2275, є нечинними.

Статтею 44 Закону № 2275 передбачено, що в ТОВ встановлюється особливий порядок надання згоди на вчинення значних правочинів: *«Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами».*

Враховуючи значну кількість контрагентів, які мають форму ТОВ, та з якими ПрАТ «ЗЗРК» здійснює договірні правовідносини, вважаємо за необхідне під час здійснення переддоговірної роботи, при розміщенні комерційних пропозицій та укладенні договорів (специфікацій та додаткових угод) вимагати від контрагентів з такою формою господарювання надання додатково наступних документів:

- 1). По укладеним договорам – рішення загальних зборів про схвалення правочинів.
- 2). Фінансова звітність за попередній квартал перед укладенням договору.
- 3). По договорам, специфікаціям та додатковим угодам, що укладаються – статuti в новій редакції, протокол загальних зборів про схвалення правочинів на наступний квартал або до кінця року.