

Уважаемые господа!

Настоящим сообщаем, что ЧАО «Запорожский железорудный комбинат» планирует закупить новогоднюю атрибутику на 4 квартал 2020 год.

Прошу Вас направить Ваши предложения в соответствии с требованиями, указанными ниже.

	Требования оферты	
Наименование МТР, работ и услуг	Гирлянды, шары,украшения	Обязательное требование
Нормативно-техническая документация	сертификат	Обязательное требование
Единица измерения	шт, набор, компл.	Обязательное требование
Объем к поставке	Приложение №1	Необходимо указать объем, предлагаемый к поставке
Валюта контракта	Гривна	Обязательное требование
Статус компании (Производитель/трейдер/дистрибьютор)	Производитель, дистрибьютер, трейдер	Обязательное требование
Цена в валюте оферты без учета НДС 20%	Без НДС	Обязательное требование
Базис поставки	ДАР склад ЧАО «ЗЖРК»	Обязательное требование
Условия оплаты	отсрочка платежа 35 банковских дней	Обязательно или свои предложения
Период поставки	4 квартал 2020 года	Обязательно или свои предложения
График поставки	по заявке ЧАО «ЗЖРК»	Обязательное требование
Оферты необходимо направить по e-mail	e-mail: omts-s@zgrk.com.ua	Обязательное требование
Срок начала приема оферт (дата)	21.09.2020 г.	Обязательное требование
Срок окончания приема оферт (дата и время) (Время GMT + 2:00)	20.11.2020 г.	Обязательное требование
Срок действия оферты (дата и время) (Время GMT + 2:00)	30.11.2020 г.	Обязательное требование
Приложения	1	Наименование приложений, количество страниц в каждом

Согласие работать по типовым договорам ЧАО «ЗЖРК» является обязательным. Типовой договор можно посмотреть по ссылке (<http://www.zgrk.com.ua/?page=partner&t=tender-politics>) в конце страницы.

Оферты, полученные после срока, указанного в данном запросе, а также направленные по иным реквизитам рассматриваться не будут. **Перечень необходимых документов для участия в тендере смотрите ниже.**

Надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.

**С уважением,
Начальник ОСМ**

О.В. Еременко

Контактное лицо:
тел. +38 (06175) 6 -78-23
инженер Отдела снабжения материалов
Шилю Алла Владимировна

	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1.	Гирлянда	шт	100
2.	Игрушка елочная	шт	230
3.	Ель декоративная	шт	2
4.	Гирлянда новогодняя в асс.	шт	20
5.	Гирлянда-штора 2,7х2	шт	2
6.	Гирлянда наружная	шт	2
7.	Сосна украинская 1,2 м	шт	2
8.	Ель синтетическая	шт	8
9.	Набор новогодних украшений	комплект	30
10.	Шары новогодние в асс.	набор	300
11.	Гирлянда Водопад	шт	20
12.	Декорация новогодняя	шт	10
13.	Декорация новогодняя 28 см	шт	10
14.	Набор новогодних шаров 21 шт	набор	1
15.	Гирлянда Снегопад	шт	2
16.	Гирлянда новогодняя белая	шт	2

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для участия в тендере

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
Устав предприятия: - титульный лист; - листы, содержащие информацию о наименовании (полном, сокращенном, на украинском языке, на русском языке и т.д.), местонахождении, цели и видах деятельности, юридическом статусе, полномочиях всех органов управления и контроля); - изменения в Устав (при наличии).	одноразово, до внесения изменения в Устав
Документ, подтверждающий регистрацию плательщика НДС и /или единого налога или включение в реестр неприбыльных организаций (в форме выписок из соответствующих реестров или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством).	одноразово
Лицензии (при поставке лицензируемого вида Товара, при выполнении лицензируемых видов работ (услуг).	одноразово до окончания срока действия лицензии
Разрешения (свидетельства, сертификаты) и другие документы, необходимые для выполнения работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством.	одноразово до окончания срока действия разрешения (свидетельства, сертификата)
Справка компании о численности сотрудников	одноразово, с актуализацией при изменении
Баланс предприятия и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату и предыдущий год к отчетной дате	одноразово, с актуализацией каждые три месяца
Нормативно-техническая документация на предлагаемую продукцию (ТУ, ТТ, СТП, ГОСТ и т.п.)	одноразово
Письмо производителя, о подтверждении статуса официального торгового представителя и т.п.	одноразово, с актуализацией при изменении
Референс-лист реализованных компанией проектов (предоставленных услуг, поставленных товаров/оборудования, выполненных работ) за последние 3-и года, с указанием наименований заказчиков/покупателей и кратким описанием каждой сделки.	одноразово, с актуализацией при изменении
Письменные отзывы заказчиков/покупателей о реализованных проектах, с указанием контактных данных представителя заказчика/покупателя,	по требованию

уповноваженого підтвердити інформацію.	
Інформація о наявності або відсутності техніко-виробничої бази і складських потужностей, з вказанням їх місцезнаходження, а так же документальним підтвердженням права власності або іншого права: господарського ведення, оренди, лізинга, інше.	одноразово, по вимогам

У зв'язку з набранням 17.06.2018 року чинності Законом України «Про товариства з обмеженою відповідальністю та додатковою відповідальністю» № 2275 від 22.02.2018 року (далі по тексту Закон №2275) всі ТОВ повинні були до 17.06.2019 року привести свої статuti у відповідність до вимог вказаного Закону.

Так починаючи з 18.06.2019 положення статутів ТОВ, які не приведені у відповідність до норм Закону № 2275, є нечинними.

Статтею 44 Закону № 2275 передбачено, що в ТОВ встановлюється особливий порядок надання згоди на вчинення значних правочинів: *«Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами».*

Враховуючи значну кількість контрагентів, які мають форму ТОВ, та з якими ПрАТ «ЗЗРК» здійснює договірні правовідносини, вважаємо за необхідне під час здійснення переддоговірної роботи, при розміщенні комерційних пропозицій та укладенні договорів (специфікацій та додаткових угод) вимагати від контрагентів з такою формою господарювання надання додатково наступних документів:

- 1). По укладеним договорам – рішення загальних зборів про схвалення правочинів.
- 2). Фінансова звітність за попередній квартал перед укладенням договору.
- 3). По договорам, специфікаціям та додатковим угодам, що укладаються – статuti в новій редакції, протокол загальних зборів про схвалення правочинів на наступний квартал або до кінця року.