

Уважаемые господа!

Настоящим сообщаем, что ЧАО «Запорожский железорудный комбинат» планирует закупить канцелярские товары на 4 квартал 2020 год.

Требования оферты		
Наименование МТР, работ и услуг	<b>канцтовары</b>	Обязательное требование
Нормативно-техническая документация	Сертификат	Обязательное требование
Единица измерения	шт., уп., пачка, м.п.	Обязательное требование
Объем к поставке	Приложение №1 (отдельным файлом -додаток)	Необходимо указать объем, предлагаемый к поставке
Валюта контракта	Гривна	Обязательное требование
Статус компании (Производитель/трейдер/ дистрибьютор)	Производитель, дистрибьютер, трейдер	Обязательное требование
Цена в валюте оферты без учета НДС 20%	Без НДС	Обязательное требование
Базис поставки	<b>ДАР склад ЧАО «ЗЖРК»</b>	Обязательное требование или свои предложения
Условия оплаты	отсрочка платежа 35 банковских дней	Обязательное требование или свои предложения
Период поставки	октябрь 2020г.	Обязательно или свои предложения
График поставки	по заявке ЧАО «ЗЖРК»	Обязательно
Оферты необходимо направить по e-mail	<a href="mailto:omts-s@zgrk.com.ua">e-mail: omts-s@zgrk.com.ua</a> ; <a href="mailto:alla.shilo@zzrk.com.ua">alla.shilo@zzrk.com.ua</a>	Обязательное требование
Срок начала приема оферт (дата)	25.09. 2020 г.	Обязательное требование
Срок окончания приема оферт (дата и время)	09.10. 2020 г. до 14:00	Обязательное требование
Срок действия оферты (дата и время)	30.10. 2020 г.	Обязательное требование
Приложения	в отдельном файле (додаток)	Наименование приложений, количество страниц в каждом

**Согласие работать по типовым договорам ЧАО «ЗЖРК» является обязательным.**

Оферты, полученные после срока, указанного в данном запросе, а также направленные по иным реквизитам рассматриваться не будут.

Надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.

**С уважением,  
Начальник ОСМ**

**О.В. Еременко**

Контактное лицо:

тел. +38 (06175) 6 -78-23

инженер Отдела снабжения материалов

Шило Алла Владимировна

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов для участия в тендере**

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
Устав предприятия:(в новой редакции) - титульный лист; - листы, содержащие информацию о наименовании (полном, сокращенном, на украинском языке, на русском языке и т.д.), местонахождении, цели и видах деятельности, юридическом статусе, полномочиях всех органов управления и контроля); - изменения в Устав (при наличии).В связи с вступлением 17.06.2018г. действия Закона Украины "О Обществе с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственности" № 2275 от 22.02.2018г. все ООО должны были до 17.06.2019г. привести свои уставы в соответствие с требованиями указанного Закона.	одноразово, до внесения изменения в Устав
Документ, подтверждающий регистрацию плательщика НДС и /или единого налога или включение в реестр неприбыльных организаций (в форме выписок из соответствующих реестров или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством).	одноразово
Справка с банка об открытии счета	одноразово при заключении договора
Лицензии (при поставке лицензируемого вида Товара, при выполнении лицензируемых видов работ (услуг).	одноразово до окончания срока действия лицензии
Разрешения (свидетельства, сертификаты) и другие документы, необходимые для выполнения работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством.	одноразово до окончания срока действия разрешения (свидетельства, сертификата)
Справка компании о численности сотрудников	одноразово, с актуализацией при изменении
Баланс предприятия Ф-1, Ф-2 и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату и предыдущий год к отчетной дате	одноразово, с актуализацией каждые три месяца
Нормативно-техническая документация на предлагаемую продукцию (ТУ, ТТ, СТП, ГОСТ и т.п.)	одноразово
Письмо производителя, о подтверждении статуса официального торгового представителя и т.п.	одноразово, с актуализацией при изменении
Референс-лист реализованных компанией проектов (предоставленных услуг, поставленных товаров/оборудования, выполненных работ) за последние 3-и года, с указанием наименований заказчиков/покупателей и кратким описанием каждой сделки.	одноразово, с актуализацией при изменении
Письменные отзывы заказчиков/покупателей о реализованных проектах, с указанием контактных данных представителя заказчика/покупателя, уполномоченного подтвердить информацию.	по требованию
Информация о наличии либо отсутствии технико-производственной базы и складских мощностей, с указанием их местонахождения, а так же документальным подтверждением права собственности или иного права: хозяйственного ведения, аренды, лизинга, иное.	одноразово, по требованию
Статья 44 Закона № 2275 предусмотрена, что в ООО устанавливают особый порядок предоставления согласия на совершение крупных сделок: "Решение о даче согласия на совершение сделки, если стоимость ТМЦ, работ или услуг, что является предметом такой сделки, превышает 50% стоимости чистых активов общества по состоянию на конец предыдущего квартала, принимаются исключительно общее собрание » При размещении коммерческих предложений и заключении договоров (спецификаций, дополнительных соглашений) необходимо от контрагентов с такой формой хозяйствования предоставления дополнительно следующих документов: 1). По заключенным договорам- решение общего собрания об одобрении сделок; 2). Финансовая отчетность и квитанцию за предыдущий квартал	одноразово, по требованию