

Настоящим сообщаем, что ЧАО «Запорожский железорудный комбинат» планирует закупить мебель корпусную на 4 квартал 2020 год.

Прошу Вас направить Ваши предложения в соответствии с требованиями, указанными ниже.

	Требования оферты	
Наименование МТР, работ и услуг	Мебель корпусная	Обязательное требование
Нормативно-техническая документация	сертификат	Обязательное требование
Единица измерения	шт.	Обязательное требование
Объем к поставке	Приложение №1	Необходимо указать объем, предлагаемый к поставке
Валюта контракта	Гривна	Обязательное требование
Статус компании (Производитель/трейдер/дистрибьютор)	Производитель, дистрибьютер, трейдер	Обязательное требование
Цена в валюте оферты без учета НДС 20%	Цена без учета НДС В цену прошу включить доставку, сборку и замеры необходимые для просчета мебели.	Обязательное требование
Базис поставки	ДАР склад ЧАО «ЗЖРК»	Обязательное требование или свои предложения
Условия оплаты	отсрочка платежа 35 банковских дней	Обязательное требование
Период поставки	4 квартал 2020г.	Обязательно или свои предложения
График поставки	по заявке ЧАО «ЗЖРК»	Обязательно
Оферты необходимо направить по e-mail	e-mail: omts-s@zgrk.com.ua ; alla.shilo@zzrk.com.ua	Обязательное требование
Срок начала приема оферт (дата)	« 28» сентября 2020 г.	Обязательное требование
Срок окончания приема оферт (дата и время) (Время GMT + 2:00)	30.09.2020	Обязательное требование
Срок действия оферты (дата и время) (Время GMT + 2:00)	30.10.2020	Обязательное требование
Приложения	Приложение 1 к ПДО №354/М от 28.09.2020г.	Наименование приложений, количество страниц в каждом

Согласие работать по типовым договорам ЧАО «ЗЖРК» является обязательным. Типовой договор можно посмотреть по ссылке (<http://www.zgrk.com.ua/?page=partner&t=tender-politics>) в конце страницы.



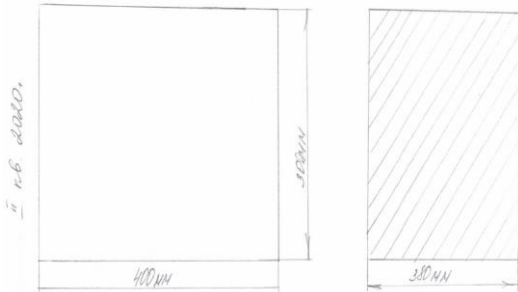

Оферты, полученные после срока, указанного в данном запросе, а также направленные по иным реквизитам рассматриваться не будут. **Перечень необходимых документов для участия в тендере смотрите ниже.**


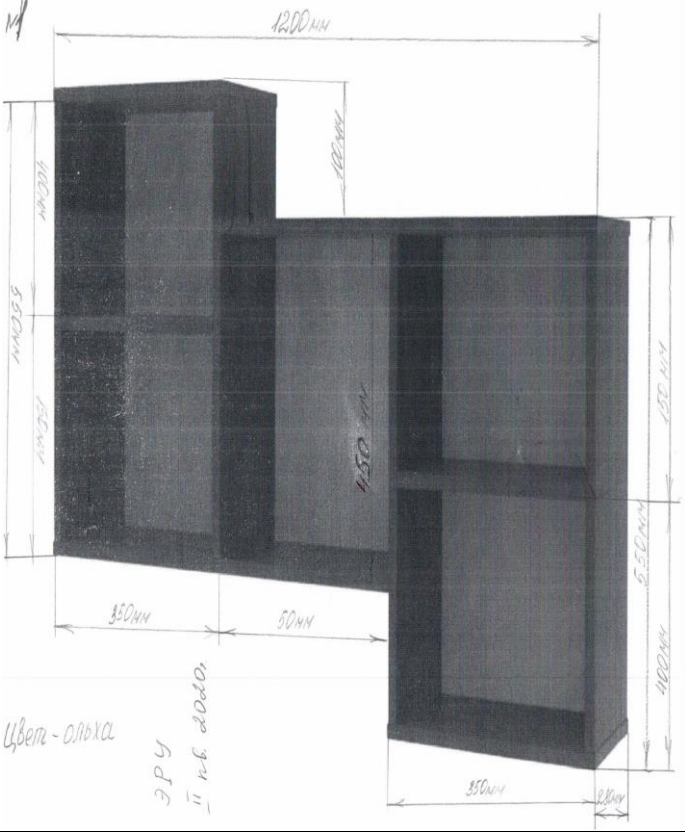

Надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.

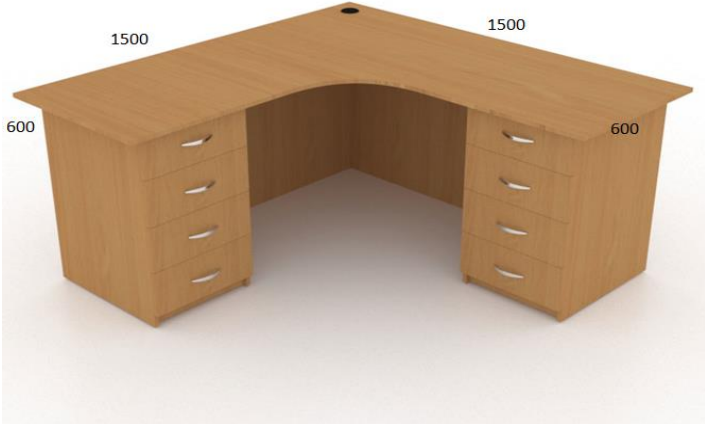
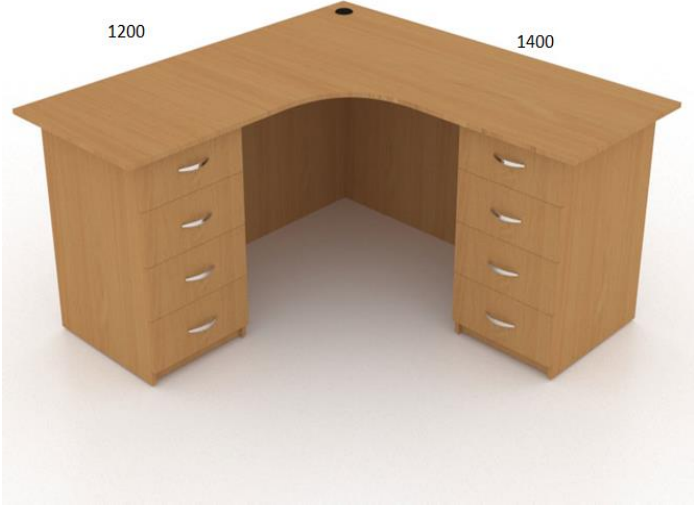
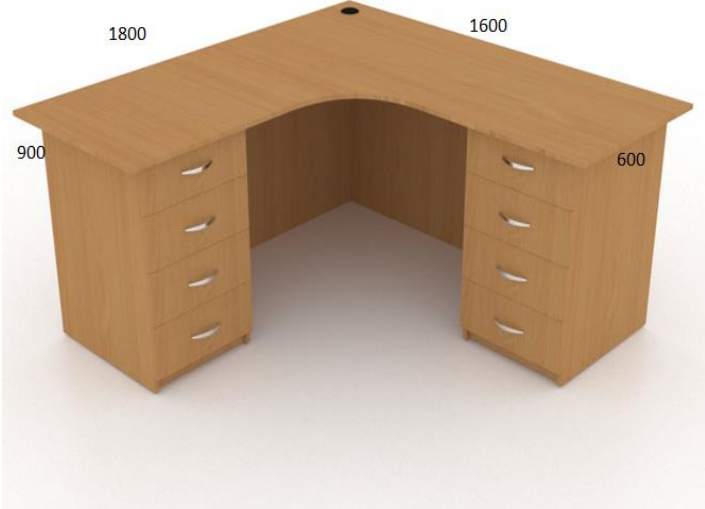
**С уважением,
Начальник ОСМ**

О.В. Еременко

Контактное лицо:
тел. +38 (06175) 6 -78-23
инженер Отдела снабжения материалов
Шило Алла Владимировна

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1.	<p>Зеркало овальное 50*80см(ШП)</p> 		4
2.	<p>Куточок кухонный (ПРОФ)Гармония микс правосторонний длинна 2,05см*1,30см ольха/кожзам + две табуретки</p> 		1
3.	<p>Стол для приема пищи к уголку кухонному 700мм* длинна 1110см ольха</p>		1
4.	<p>Полка настенная(ЭРУ)</p>  <p><i>цвет-ольха</i></p>		1
5.	<p>Полка навесная(ШП) Цвет – бук Высота – 35 Длина – 80 Глубина – 30</p> 		1

<p>6.</p>	<p>Полка навесная (ШП)Цвет: яблоня Размеры : длина – 1000; Высота – 350; Глубина – 270..</p> 	<p>шт</p>	<p>1</p>
<p>7.</p>	<p>Полка настенная(ЭРУ)</p>  <p>Цвет - ольха ЭРУ II кв. 2000.</p>	<p>шт</p>	<p>1</p>
<p>8.</p>	<p>Стіл журнальний (ПРОФ) цвет ольха длинна 740*ширина 500*высота 600</p> 	<p>шт</p>	<p>1</p>

9.	<p>Стол компьютерный угловой (ШП)Цвет - яблоня Внутри стола, на задней стенке сделать полку Надстройка для монитора, полочка под клавиатуру, подставка под сист.блок</p> 	шт	2
10.	<p>Стол компьютерный (ШП)Цвет - бук. Надстройка для монитора, полочка под клавиатуру, подставка под сист.блок_ 1400</p> 	шт	1
11.	<p>Стол компьютерный угловой (ШП)Цвет - бук. Надстройка для монитора, полочка под клавиатуру, подставка под сист.блок</p> 	шт	1

12	<p>Стол обеденный (СТЛ)раскладной Кадис DT-1612 ширина600(1200)*глубина900* высота740 База алюм/Меламин белый глянец , толешница- МДФ, каркас- металл</p> 	шт	2
13	<p>Стол приставной (ОТК) SL-102 (990x600xвысота750мм) орех</p>  <p>темный</p> 	шт	1
14	<p>Тумба (ШП)Размер: Ширина - 800 мм., Глубина - 400 мм., Высота - 910 мм Цвет , по возможности бук или дуб сонома.</p> 	шт	1

	 <p>Береза Клён Бук Ольха Дуб</p> <p>Вишня Груша Яблоня Кальвадос Махагон</p> <p>Орех светлый Орех итальянский Орех темный Дуб венге Кедр</p>		
15	<p>Тумба (ШП) Цвет : Яблоня Высота – 45 Ширина – 60 Глубина – 32</p> 	шт	3
16	<p>Тумба (ШП) Ширина - 40, глубина - 50, высота - 63 (вместе с колесиками)</p> 	шт	1
17	<p>Стол приставной Цвет : яблоня Длина – 2000мм, Ширина - 1000 мм, Высота - 700 мм</p> 	шт	1
18	Стул Сильвия хром	шт	10
19	Пиастра (механизм для сидений)	шт	18

20	Пневмопатрон SHS50*230	шт	2
21	Стол письменный однотумбовый	шт	5
22	Тумба	шт	14
23	Диван Визит двухместный модуль	шт	2
24	Кресло Атлантис черное	шт	20

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для участия в тендере

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
Устав предприятия: - титульный лист; - листы, содержащие информацию о наименовании (полном, сокращенном, на украинском языке, на русском языке и т.д.), местонахождении, цели и видах деятельности, юридическом статусе, полномочиях всех органов управления и контроля); - изменения в Устав (при наличии).	одноразово, до внесения изменения в Устав
Документ, подтверждающий регистрацию плательщика НДС и /или единого налога или включение в реестр неприбыльных организаций (в форме выписок из соответствующих реестров или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством).	одноразово
Лицензии (при поставке лицензируемого вида Товара, при выполнении лицензируемых видов работ (услуг).	одноразово до окончания срока действия лицензии
Разрешения (свидетельства, сертификаты) и другие документы, необходимые для выполнения работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством.	одноразово до окончания срока действия разрешения (свидетельства, сертификата)
Справка компании о численности сотрудников	одноразово, с актуализацией при изменении
Баланс предприятия и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату и предыдущий год к отчетной дате	одноразово, с актуализацией каждые три месяца
Нормативно-техническая документация на предлагаемую продукцию (ТУ, ТТ, СТП, ГОСТ и т.п.)	одноразово
Письмо производителя, о подтверждении статуса официального торгового представителя и т.п.	одноразово, с актуализацией при изменении
Референс-лист реализованных компанией проектов (предоставленных услуг, поставленных товаров/оборудования, выполненных работ) за последние 3-и года, с указанием наименований заказчиков/покупателей и кратким описанием каждой сделки.	одноразово, с актуализацией при изменении
Письменные отзывы заказчиков/покупателей о реализованных проектах, с указанием контактных данных представителя заказчика/покупателя, уполномоченного подтвердить информацию.	по требованию
Информация о наличии либо отсутствии технико-производственной базы и складских мощностей, с указанием их местонахождения, а так же документальным подтверждением права собственности или иного права: хозяйственного ведения, аренды, лизинга, иное.	одноразово, по требованию
Справка о чистых активах на дату обновления баланса	одноразово, с актуализацией при изменении

У зв'язку з набранням 17.06.2018 року чинності Законом України «Про товариства з обмеженою відповідальністю та додатковою відповідальністю» № 2275 від 22.02.2018 року (далі по тексту Закон №2275) всі ТОВ повинні були до 17.06.2019 року привести свої статuti у відповідність до вимог вказаного Закону.

Так починаючи з 18.06.2019 положення статутів ТОВ, які не приведені у відповідність до норм Закону № 2275, є нечинними.

Статтею 44 Закону № 2275 передбачено, що в ТОВ встановлюється особливий порядок надання згоди на вчинення значних правочинів: *«Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами».*

Враховуючи значну кількість контрагентів, які мають форму ТОВ, та з якими ПрАТ «ЗЗРК» здійснює договірні правовідносини, вважаємо за необхідне під час здійснення переддоговірної роботи, при розміщенні комерційних пропозицій та укладенні договорів (специфікацій та додаткових угод) вимагати від контрагентів з такою формою господарювання надання додатково наступних документів:

- 1). По укладеним договорам – рішення загальних зборів про схвалення правочинів.
- 2). Фінансова звітність за попередній квартал перед укладенням договору.
- 3). По договорам, специфікаціям та додатковим угодам, що укладаються – статuti в новій редакції, протокол загальних зборів про схвалення правочинів на наступний квартал або до кінця року.